

**INPS**

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



## **AVVISO**

**RICERCA E SELEZIONE, PER IL LORO  
ACCREDITAMENTO E FINANZIAMENTO A MEZZO  
BORSE DI STUDIO,  
DI  
MASTER EXECUTIVE**

**Anno accademico  
2015 – 2016**



## **Indice**

**Art. 1 - Oggetto dell'avviso**

**Art. 2 – Iniziative formative accreditabili**

**Art. 3 - Contenuti formativi dei master**

**Art. 4 – Soggetti proponenti**

**Art. 5 – Requisiti delle iniziative formative proposte**

**Art. 6 - Attivazione Community**

**Art. 7 – Termini di attivazione del corso**

**Art. 8 – Direttore/Coordinatore didattico, docenti e tutor**

**Art. 9 – Logistica**

**Art. 10 – Registro delle presenze**

**Art. 11 – Selezione dei partecipanti**

**Art. 12 – Promozione dell'iniziativa accreditata**

**Art. 13 – Modalità e termini di presentazione del progetto formativo**

**Art. 14 – Istruttoria delle iniziative formative**

**Art. 15 – Valutazione delle iniziative proposte**

**Art. 16 – Criteri di valutazione per i master executive accreditabili**

**Art. 17 – Borse di studio finanziabili**

**Art. 18 – Sottoscrizione convenzione**

**Art. 19 – Costi a carico dell'Istituto e modalità di pagamento**

**Art. 20 – Customer satisfaction**

**Art. 21 – Verifiche e controlli**

**Art. 22 - Ricorsi**

**Note informative**



## **1. OGGETTO DELL'AVVISO**

L'INPS ricerca e seleziona, tramite accreditamento e successivo convenzionamento, Master universitari di I e II livello finalizzati a garantire alta formazione ed aggiornamento professionale qualificato, di seguito denominati Master executive prevedendo, in esito a successivo bando di concorso rivolto a dipendenti della pubblica amministrazione iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali, il convenzionamento con i soggetti proponenti e l'assegnazione di borse di studio per la frequenza dei predetti Master ai dipendenti risultati vincitori del concorso.

## **2. INIZIATIVE FORMATIVE ACCREDITABILI**

Sono oggetto di accreditamento i Master universitari di cui all'art. 1, istituiti ai sensi del DPR 27 gennaio 1998, n.25 e attivati ai sensi dell'art. 3, punto 9), del DM 22 ottobre 2004, n. 270.

## **3. CONTENUTI FORMATIVI DEI MASTER**

I Master Executive proposti per l'accreditamento dovranno vertere sulle seguenti tematiche:

Management e innovazione nella Sanità pubblica

Management delle istituzioni scolastiche e formative

Management delle università

Management e politiche innovative nella pubblica amministrazione

Management delle reti per lo sviluppo sociale

Management per gli Enti Locali

L'Etica nelle pubbliche amministrazioni

Trasparenza nelle pubbliche amministrazioni

Open data nelle pubbliche amministrazioni

Sicurezza dei sistemi e delle reti informatiche nelle p.a.

Controllo e gestione dei sistemi di qualità, ambiente e sicurezza

Sistemi di valutazione e analisi d'impatto della regolamentazione

Sistemi di valutazione della performance

Public procurement management

Programmazione e controllo della spesa pubblica



Risk management  
Internal auditing & compliance  
Conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale  
Marketing pubblico  
ICT e progettazione  
Scienze criminologiche e di contrasto alla corruzione

#### **4. SOGGETTI PROPONENTI**

4.1 Sono soggetti proponenti:

- a) Le Università italiane statali e le Università private riconosciute dal MIUR per il rilascio di titoli accademici;
- b) le Fondazioni Universitarie istituite ai sensi della Legge 388/2000 e del DPR 254/2001 e costituite per gli effetti dell'art. 16 della legge 133/2008;
- c) le Scuole e gli Istituti di formazione in possesso del riconoscimento della personalità giuridica disposta con decreto del MIUR e autorizzate a rilasciare il titolo di studio di diploma di master di I e II livello, che abbiano svolto da almeno cinque anni attività di formazione.

4.2 I soggetti proponenti, di cui al precedente comma 1, devono essere in possesso dei requisiti minimi richiesti ai sensi del DM 27 gennaio 2005, n.15 e ss.mm.

#### **5. REQUISITI DELLE INIZIATIVE FORMATIVE PROPOSTE**

5.1 I Master executive, per i quali si chiede l'accREDITAMENTO, devono essere stati svolti dal medesimo soggetto proponente per almeno n. 2 precedenti edizioni, concluse alla data del presente avviso.

5.2 In deroga a quanto disposto nel precedente comma, è possibile proporre nuovi Master executive, qualora il soggetto proponente abbia svolto, per almeno tre edizioni concluse alla data del presente avviso, Master riconducibili alle medesime tematiche disciplinari.

5.3 Il Master deve essere strutturato, per numero di ore destinate alla didattica e per attività di approfondimento formativo (quali esercitazioni e seminari, studio e discussione, laboratori di approfondimento, project work, ecc.) in modo da garantire a ciascun diplomato il rilascio di un numero di crediti formativi non inferiore a 60. All'interno delle ore di didattica, deve



essere prevista l'organizzazione di un project work formativo professionalizzante, presso l'Amministrazione di appartenenza dei partecipanti o presso altra Amministrazione.

- 5.4 Le lezioni dovranno svolgersi fuori dall'orario di lavoro e preferibilmente nel fine settimana. In ogni caso, dovranno essere previste lezioni in almeno un fine settimana al mese.
- 5.5 La didattica di ciascun progetto formativo, oltre a tener conto della necessità di sviluppare conoscenze, deve applicare metodologie innovative, atte ad aggiornare le capacità operative e gestionali degli allievi e adeguare le competenze esistenti alle competenze necessarie a conseguire specifici obiettivi programmatici; dovranno, pertanto, essere previste attività di progetto sul campo, mirate a verificare la capacità di applicazione degli strumenti in situazioni reali.
- 5.6 I Master dovranno prevedere un numero massimo di 30 partecipanti effettivi.

## **6. ATTIVAZIONE COMMUNITY**

Il Soggetto proponente si impegna ad attivare una "community" dedicata al tema del master proposto, partecipata dalla faculty, dall'inizio del master e per uno o due anni interi dopo il conseguimento del titolo.

## **7. TERMINI DI ATTIVAZIONE DEL CORSO**

- 7.1 I master executive dovranno essere attivati **entro e non oltre il 30 maggio 2016** e concludersi entro i termini che saranno indicati, per ogni tipologia di percorso formativo, nella proposta di accreditamento. La violazione dei predetti termini comporterà la risoluzione del contratto di accreditamento.

## **8. DIRETTORE/COORDINATORE DIDATTICO, DOCENTI E TUTOR**

- 8.1 Ogni iniziativa formativa di cui all'art. 2 dovrà prevedere, in veste di Direttore/Coordinatore Didattico-Scientifico, un docente - formatore di comprovata esperienza, almeno decennale, nel settore della formazione.



- 8.2 Ogni iniziativa formativa di cui all'art. 2 dovrà prevedere la presenza di una *Faculty* interna, ovvero di docenti della struttura del soggetto proponente che vantino uno dei seguenti requisiti:
- a) un incarico di docenza presso il soggetto proponente da almeno 2 edizioni del medesimo Master o del Master/Corso di perfezionamento nel medesimo ambito disciplinare;
  - b) un'esperienza nella didattica di almeno 2 anni e/o almeno 5 anni di esperienza professionale nella materia oggetto della didattica.
- 8.3 Non meno del 40% delle ore di attività didattica devono essere assicurate da docenti con specifica esperienza professionale, di almeno 5 anni, maturata nelle materie di competenza.
- 8.4 Il soggetto proponente deve garantire in via continuativa un'assistenza e un sostegno al processo di apprendimento degli allievi mediante la presenza di tutor.

## **9. LOGISTICA**

- 9.1 Per i percorsi formativi di cui all'art. 2, la sede didattica deve avere una chiara ed autonoma collocazione e una precisa visibilità.
- 9.2 L'aula dove si svolge l'attività didattica deve essere adeguata per superficie, qualità strutturali e dotazioni di attrezzature didattiche rispetto al numero degli allievi e alle caratteristiche del corso. Deve essere, inoltre, disponibile un adeguato numero di aule/spazi appositamente attrezzati per attività di gruppo (una ogni 6-8 partecipanti).
- 9.3 In tutti i locali in disponibilità del soggetto proponente deve essere garantito il rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione incendi e della normativa antinfortunistica.
- 9.4 Le dotazioni strumentali di ciascun corso devono consistere in almeno 1 pc ogni 3 partecipanti al corso, collegati in rete e con accesso ad Internet, nonché la presenza di stampanti e di fotocopiatrici a disposizione degli studenti. Devono, inoltre, essere presenti aree con accesso gratuito wi-fi ad internet .
- 9.5 Tutte le dotazioni dovranno essere disponibili nella sede di effettivo svolgimento dei corsi.
- 9.6 Sono richieste, inoltre, idonee dotazioni, quantitative e qualitative, disponibili anche on-line, di materiale bibliografico ad uso dei partecipanti, quali libri, manuali, CD, abbonamenti a quotidiani, a periodici, a riviste specializzate, abbonamenti on-line a banche dati.

## **10. REGISTRO DELLE PRESENZE**

Il soggetto proponente si impegna a tenere un registro presenze dei partecipanti il cui corso è finanziato, totalmente o parzialmente, dall'Istituto. Le presenze dovranno essere trasmesse, a cadenza mensile, alla Direzione Regionale INPS competente per territorio in relazione alla sede legale del soggetto proponente.

## **11. SELEZIONE DEI PARTECIPANTI**

- 11.1 Le procedure di selezione per l'ammissione ai master competono al soggetto proponente. I criteri e le modalità con i quali verranno effettuate le procedure selettive dovranno essere rese pubbliche ed accessibili a tutti i candidati.
- 11.2 L'elenco dei candidati ammessi ai master sarà trasmesso all'Istituto dai soggetti proponenti ai fini dell'individuazione degli aventi diritto alla borsa di studio, in esito alla relativa procedura concorsuale bandita dall'Istituto medesimo.

## **12. PROMOZIONE DELL'INIZIATIVA ACCREDITATA**

- 12.1 Nelle attività di promozione di ogni iniziativa formativa accreditata, il soggetto proponente dovrà fare esplicito riferimento alla riserva di posti per i dipendenti della Pubblica Amministrazione, iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali.
- 12.2 La promozione dell'iniziativa dovrà essere avviata e coordinata congiuntamente all'Istituto.
- 12.3 Il soggetto proponente, dopo la sottoscrizione del contratto di accreditamento, dovrà organizzare una giornata dedicata alla presentazione pubblica delle iniziative formative accreditate, nel corso della quale l'Istituto si riserva la facoltà di intervenire con un proprio rappresentante.
- 12.4 Il soggetto proponente dovrà, inoltre, organizzare una giornata dedicata alla consegna dei diplomi, nel corso della quale l'Istituto si riserva la facoltà di intervenire con un proprio rappresentante.



### **13. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO**

13.1 Le proposte di accreditamento dovranno essere formalizzate utilizzando il modello di cui all'Allegato 1 del presente avviso.

13.2 Il modello, compilato in ogni singola sezione e debitamente sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto proponente, dovrà pervenire tramite PEC, **entro e non oltre le ore 12,00 del 26 Novembre 2015**, presso la Direzione Regionale INPS competente per territorio, in base alla sede legale del soggetto proponente. Gli indirizzi PEC delle Direzioni Regionali sono consultabili sul sito internet dell'Istituto alla sezione "Contatti".

### **14. ISTRUTTORIA DELLE INIZIATIVE FORMATIVE**

14.1 Le proposte formative presentate saranno istruite dalle Direzioni Regionali competenti.

14.2 Qualora il soggetto proponente abbia omissso di compilare una delle sezioni di cui si compone il modello, la proposta formativa sarà rigettata.

14.3 Le Direzioni regionali si riservano la facoltà di acquisire eventuali chiarimenti/integrazioni, inoltrandone richiesta a mezzo PEC.

14.4 Qualora i soggetti proponenti non forniscano, con le stesse modalità di trasmissione di cui al comma precedente, i chiarimenti e le integrazioni richieste entro il termine di 5 gg. lavorativi dal ricevimento della richiesta, la proposta formativa sarà rigettata.

### **15. VALUTAZIONE DELLE INIZIATIVE PROPOSTE**

15.1 Al termine dell'istruttoria, le proposte formative saranno trasmesse alla Direzione Centrale Credito e Welfare, per il successivo vaglio da parte di apposita Commissione che opererà sulla base dei criteri di cui ai successivi articoli.

### **16. CRITERI DI VALUTAZIONE PER I MASTER EXECUTIVE ACCREDITABILI**

16.1 I Master universitari executive proposti saranno valutati sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

- Progetto formativo:
- Qualità Project work da n. 1 a n. 4 punti





- Metodologie innovative della didattica da n. 1 a n. 4 punti.
- Attivazione della community di cui all'art. 6
  - Per un anno n. 1 punto
  - Per due anni n. 2 punti.

16.2 Sulla base del punteggio attribuito dalla Commissione a ciascuna proposta formativa viene attribuito il seguente numero di borse di studio:

Punteggio ottenuto	Totale borse di studio finanziabili
3 punti	1
Da 4 a 5	4
Da 6 a 8	7
Da 9 a 10	10

## 17. BORSE DI STUDIO FINANZIABILI

Per tutte le iniziative accademiche proposte, positivamente valutate ai fini dell'accREDITamento, sarà finanziato il numero massimo di borse di studio indicato ai precedenti articoli.

17.1 Le borse di studio non assegnate relative ad una proposta formativa non potranno andare ad incrementare il numero di borse riferite ad altra proposta formativa, ancorché erogata dallo stesso Soggetto proponente.

17.2 L'Istituto si riserva di riproporzionare il numero di borse finanziabili qualora il costo complessivo delle stesse risulti superiore alle risorse disponibili.

## 18. SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONE

18.1 Tra l'Istituto e il soggetto proponente sarà sottoscritto un contratto, successivo all'accREDITamento, in cui saranno definiti i reciproci obblighi e sarà formalizzato il numero massimo di borse di studio che l'Istituto erogherà in favore dei vincitori dell'apposito concorso bandito a cura dell'Istituto medesimo.



## **19. COSTI A CARICO DELL'ISTITUTO E MODALITA' DI PAGAMENTO**

- 19.1 Il soggetto proponente dovrà indicare il costo onnicomprensivo di partecipazione a ciascuna iniziativa formativa, evidenziando separatamente eventuali tasse che sono a carico dello studente.
- 19.2 L'importo massimo che l'Istituto erogherà ai soggetti proponenti, per ciascuna borsa attribuita alle iniziative formative accreditate, sarà pari ad € 10.000,00, a integrale o parziale copertura del costo dell'iniziativa medesima.
- 19.3 Il costo di ciascuna iniziativa formativa non potrà essere superiore a quello richiesto dal soggetto proponente agli altri partecipanti non individuati dall'Istituto.
- 19.4 Nel caso di copertura parziale, la parte residua sarà a carico del partecipante.
- 19.5 Il pagamento della quota a carico dell'Istituto verrà effettuato sulla base dell'effettivo numero dei partecipanti borsisti, con le seguenti modalità:
- 50% entro 60 giorni dalla ricezione della formale richiesta da parte del soggetto proponente, da inoltrarsi all'Istituto dopo l'inizio del percorso formativo;
  - 50% entro 60 giorni dalla ricezione della formale richiesta da parte del soggetto proponente, da inoltrarsi all'Istituto dopo la conclusione del percorso formativo.

Nel caso di corsi biennali il pagamento avverrà con le medesime modalità di cui sopra.

## **20. CUSTOMER SATISFACTION**

- 20.1 I partecipanti a ciascuna iniziativa accademica potranno esprimere le proprie valutazioni in merito alla didattica e al grado di soddisfazione individuale. A tal fine, il soggetto proponente deve rilevare, con cadenza quadrimestrale e a conclusione dell'iniziativa formativa, con appositi questionari, le predette valutazioni. I risultati della rilevazione devono essere trasmessi all'Istituto entro 30 gg. dalla somministrazione dei relativi questionari.
- 20.2 L'Istituto si riserva di verificare giudizi e valutazioni dei partecipanti sull'esperienza formativa conclusa.



## 21. VERIFICHE E CONTROLLI

21.1 L'Istituto si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli in ordine alle prescrizioni a carico del soggetto proponente di cui al presente avviso .

21.2 In caso di inosservanza delle predette prescrizioni, l'Istituto potrà escludere il soggetto proponente da successive procedure di accreditamento, fino ad un massimo di 5 anni in relazione alla gravità dell'inadempienza riscontrata.

## 22. RICORSI

22.1 Per eventuali ricorsi giudiziari il foro competente è quello di Roma.

## NOTE INFORMATIVE

Il responsabile del procedimento per gli accreditamenti è il Dirigente responsabile in materia di welfare della Direzione Regionale Inps competente per territorio rispetto alla sede legale del soggetto proponente.

Roma, 6 novembre 2015

Il Direttore Centrale  
Maria Grazia Sampietro

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'M. G. Sampietro', written over the printed name.