

## AUTORIZZAZIONE ALL'USO DEL MEZZO DI TRASPORTO STRAORDINARIO

### RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE A SERVIRSI DELL'AUTOVETTURA

Il/la sottoscritto/a chiede di essere autorizzato/a a servirsi della propria autovettura tipo .....  
targa ..... in quanto :

E' necessario raggiungere la località di missione e/o rientrare in sede con urgenza per i seguenti motivi:

la località di missione non è servita da treni Interregionali o l'orario di tali treni è inconciliabile con lo svolgimento della missione

ricorre l'esigenza di trasportare le seguenti attrezzature/materiali ingombranti, pesanti e delicati, necessari allo svolgimento della missione.....

la missione prevede nello stesso giorno il trasferimento in più sedi

risulta economicamente più conveniente rispetto ai mezzi di trasporto ordinari, come dimostrato dall'allegato raffronto delle spese globali di missione (1)

a seguito dell'impiego di tale mezzo si evita un pernottamento

l'autovettura è utilizzata dalle seguenti persone inviate in missione:

Al riguardo il/la sottoscritto/a dichiara, sotto la propria personale responsabilità, la sussistenza della circostanza evidenziata e dichiara altresì di sollevare l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità derivante dall'uso di tale mezzo.

DATA .....

Si autorizza l'uso del mezzo proprio (2)

\_\_\_\_\_  
(Firma del richiedente)

\_\_\_\_\_  
(Firma del Responsabile)

### RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALL'USO DEL MEZZO NOLEGGIATO

Il/La sottoscritto/a chiede di essere autorizzato/a a servirsi del mezzo noleggiato in quanto:

DATA .....

Si autorizza l'uso del mezzo noleggiato (2)

\_\_\_\_\_  
(Firma del richiedente)

\_\_\_\_\_  
(Firma del Responsabile)

### RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALL'USO DEL TAXI

(Per tragitti diversi da quelli previsti all'art. 3, comma 2, lettera c del Regolamento missioni)

Il/La sottoscritto/a chiede di essere autorizzato/a a servirsi del taxi in quanto:

DATA .....

Si autorizza l'uso del taxi (2)

\_\_\_\_\_  
(Firma del richiedente)

\_\_\_\_\_  
(Firma del Responsabile)

(1) Allegare il prospetto con cui si dimostra l'economicità

(2) Il Responsabile che autorizza la missione